

# **Облачная электронная подпись**

Руководство пользователя

Версия 1.1

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Предисловие .....   | 3  |
| Общие сведения .....  | 4  |
| Создание облачной ЭП в отделении банка .....                            | 5  |
| Создание облачной ЭП самостоятельно .....                               | 8  |
| Подписание документов облачной ЭП .....                                 | 12 |
| Управление облачными ЭП .....   | 13 |
| Печать сертификата ключа проверки облачной ЭП .....                     | 14 |
| Печать заявления на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП ..... | 15 |
| Изменение наименования ключа облачной ЭП .....                          | 15 |
| Смена пароля ключа облачной ЭП .....                                    | 15 |
| Удаление ключа облачной ЭП .....  | 16 |

## **Предисловие**

Данный документ предназначен для клиентов банка и содержит информацию о получении и использовании облачной электронной подписи (далее облачной ЭП) в системе «iBank».

## Общие сведения

По технологии облачной ЭП создание, хранение ключей ЭП и формирование ЭП под документом выполняется на удаленном сервере ("в облаке"), а не на локальных устройствах пользователя.

Преимущества использования облачной ЭП:

- Выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП возможен без посещения отделения банка на основании электронного заявления;
- Не требуется использование USB-токенов или установка специального криптографического ПО на рабочее место;
- Возможно использование при работе с мобильных устройств – смартфонов, планшетов.

Использование облачной ЭП доступно в следующих АРМ:

- Интернет-Банк для корпоративных клиентов (далее – Интернет-Банк);
- Интернет-Банк для микробизнеса;
- Мобильный Банк для микробизнеса.

Использование облачной ЭП доступно при выполнении следующих условий:

- Предоставлены права на работу с документом **Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП** (далее – Заявление);
- Настроен вход по логину с обязательным подтверждением входа SMS-кодом.

Возможны два сценария получения облачной ЭП:

- С посещением отделения банка

Сотрудник подписывает "бумажное" Заявление в отделении банка. Сотрудник банка создает ключ облачной ЭП, владелец ключа в своем АРМ подтверждает создание ключа облачной ЭП (см. раздел [Создание облачной ЭП в отделении банка](#));

- Без посещения отделения банка

Сотрудник в своем АРМ создает ключ облачной ЭП и отправляет в банк Заявление. Ответственные сотрудники подписывают Заявление (см. раздел [Создание облачной ЭП самостоятельно](#)).

## Создание облачной ЭП в отделении банка

1. Сотруднику, которому создается облачная ЭП, необходимо лично явиться в отделение банка с комплектом документов и подписать **Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП**. На основании Заявления сотрудник банка создает облачную ЭП.

**Внимание!** Комплект необходимых документов определяется банком.

2. Для активации созданной облачной ЭП требуется задать наименование и пароль ЭП через **Интернет-Банк**. Вход в АРМ выполняется по логину с обязательным подтверждением входа SMS-кодом. После входа на экране отобразится диалог с информацией о созданной облачной ЭП (см. [рис. 1](#)).

Новая облачная ЭП успешно создана ✕

Для активации ЭП задайте наименование и пароль

Наименование электронной подписи

Родионова\_А\_П\_2019

Пароль

●●●●●●●●

Надежность пароля: средняя

Повторите пароль

●●●●●●●●

[Я не запрашивал облачную ЭП](#)

Пароль должен содержать:

- ✓ 8 и более символов
- ✓ Строчную латинскую букву
- ✓ Прописную латинскую букву
- ✓ Цифру

OK    Задать пароль позже

Рис. 1. Диалог "Новая облачная ЭП успешно создана"

3. В диалоге задайте наименование и пароль облачной ЭП. Нажмите кнопку ОК.

Задать пароль ЭП можно позже в разделе **Электронные подписи**, блок **Требуют Вашего внимания** (см. [рис. 3](#)). Для этого выберите в списке ЭП со статусом **Требует подтверждения**, и нажмите кнопку **Подтвердить** (см. [рис. 4](#)).

Диалог подтверждения будет отображаться при каждом входе в АРМ до выполнения подтверждения или отказа от подтверждения – ссылка **Я не запрашивал облачную ЭП** (см. [рис. 1](#)).

В зависимости от настроек банка после подтверждения облачная ЭП может быть сразу доступна для использования (статус **Действует**) или потребуются активация ЭП сотрудником банка.

В последнем случае:

- отобразится соответствующее сообщение (см. [рис. 2](#));

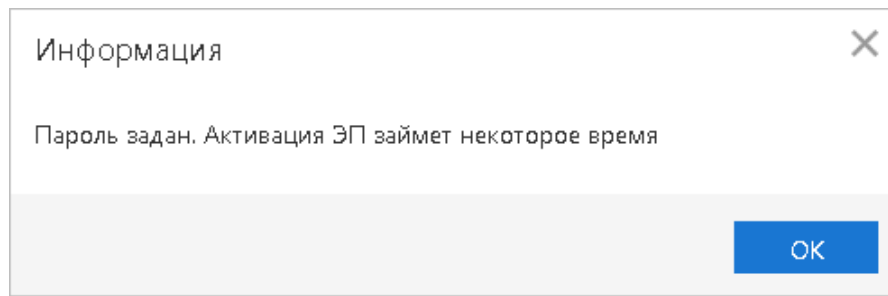


Рис. 2. Сообщение о необходимости активации облачной ЭП банком

- у ЭП будет статус **Ожидает активации**;
- необходимо дождаться изменения статуса ЭП на **Действует**.

Проверить статус ЭП можно в разделе **Электронные подписи**, в блоке **На подтверждении или активации** и в блоке **Действующие** (см. рис. 3).

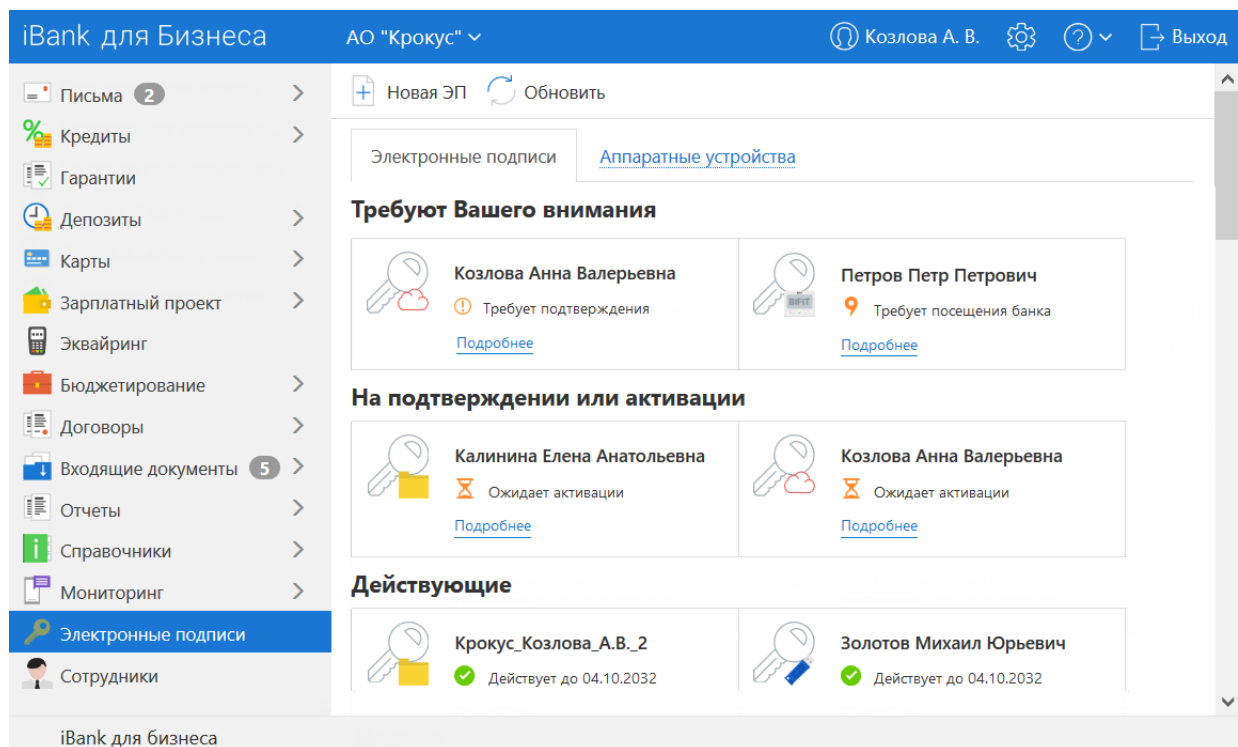


Рис. 3. Электронные подписи. Информация об электронных подписях

Подтвердить | Распечатать сертификат | ▾

## Запрос на получение ЭП

Требуется подтверждения

**Владелец**

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| ФИО       | Горбунова Виктория Але |
| Должность | Генеральный директор   |

**Паспорт гражданина РФ**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Серия             | 4508               |
| Номер             | 633300             |
| Дата выдачи       | 18.07.2015         |
| Код подразделения | 770-351            |
| Кем выдан         | ОВД РАЙОНА ЗАПАДНО |

Новая облачная ЭП успешно создана ✕

Для активации ЭП задайте наименование и пароль

Наименование электронной подписи

Пароль

Надежность пароля: высокая

Повторите пароль

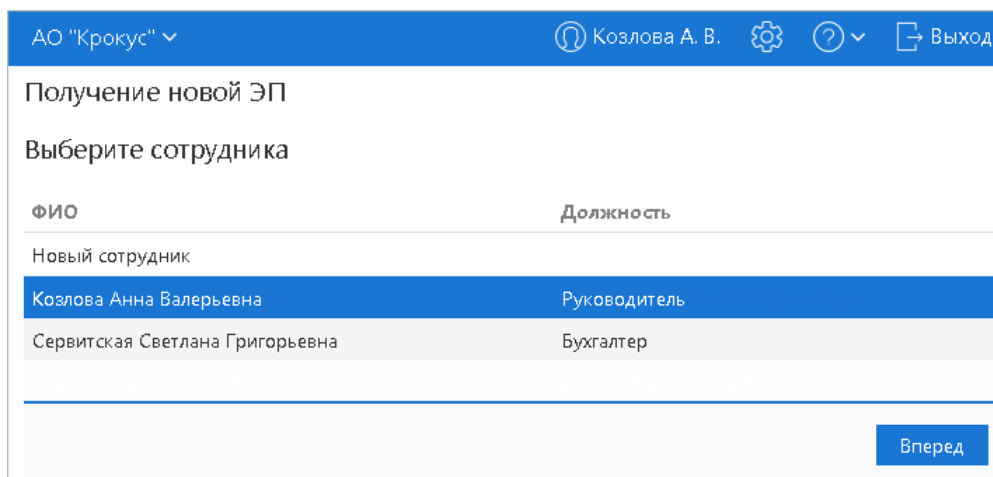
[Я не запрашивал облачную ЭП](#)

Рис. 4. Диалог отложенного подтверждения облачной ЭП

## Создание облачной ЭП самостоятельно

1. В Интернет-Банке перейдите в раздел **Электронные подписи** (см. [рис. 3](#)).
2. Нажмите кнопку **Новая ЭП**. Отобразится страница мастера создания ЭП (см. [рис. 5](#)). Требуется последовательно выполнить шаги мастера.
3. Выберите себя в списке сотрудников. Нажмите кнопку **Вперед**.

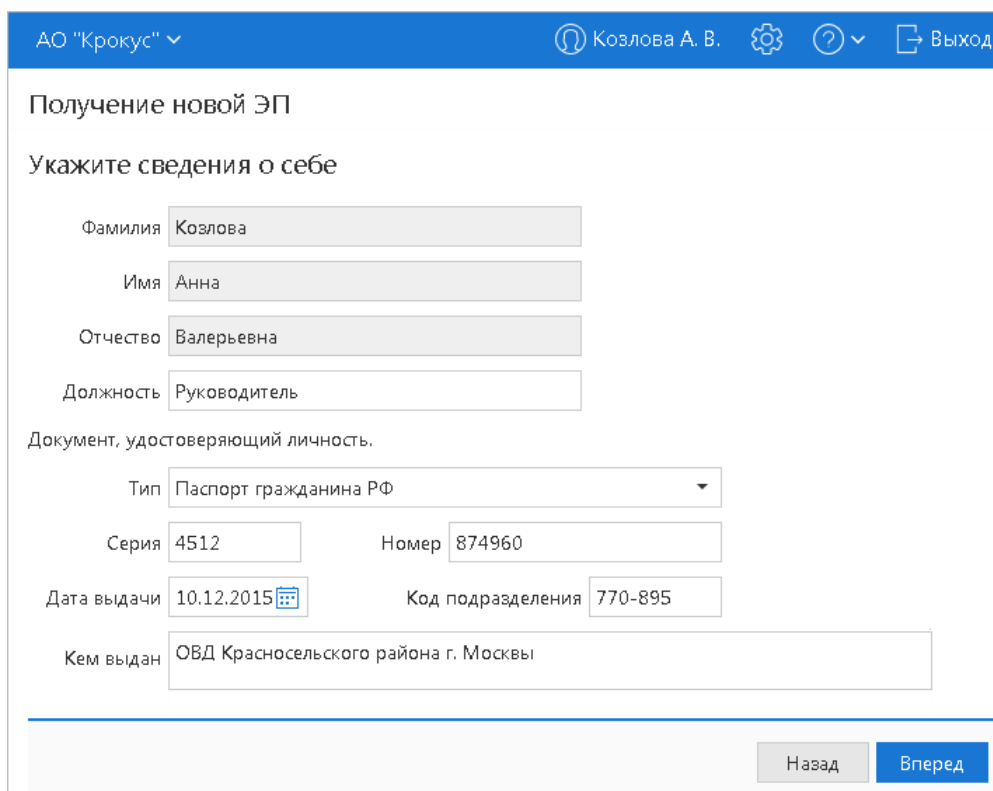
**Примечание:** Создание облачной ЭП для других сотрудников невозможно.



The screenshot shows the 'Получение новой ЭП' (Getting a new EP) screen. At the top, there is a blue header with the company name 'АО "Крокус"', the user's name 'Козлова А. В.', and navigation icons. The main heading is 'Получение новой ЭП' followed by the instruction 'Выберите сотрудника' (Select an employee). Below this is a table with two columns: 'ФИО' (Full Name) and 'Должность' (Position). The table lists three employees: 'Новый сотрудник' (New employee), 'Козлова Анна Валерьевна' (Kozlova Anna Valeryevna) who is 'Руководитель' (Manager), and 'Сервитская Светлана Григорьевна' (Servitskaya Svetlana Grigoryevna) who is 'Бухгалтер' (Accountant). The row for Anna Kozlova is highlighted in blue. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Вперед' (Next).

Рис. 5. Получение новой ЭП. Выбор сотрудника

4. Проверьте правильность реквизитов документа, удостоверяющего личность. При необходимости внесите изменения (см. [рис. 6](#)). Нажмите кнопку **Вперед**.

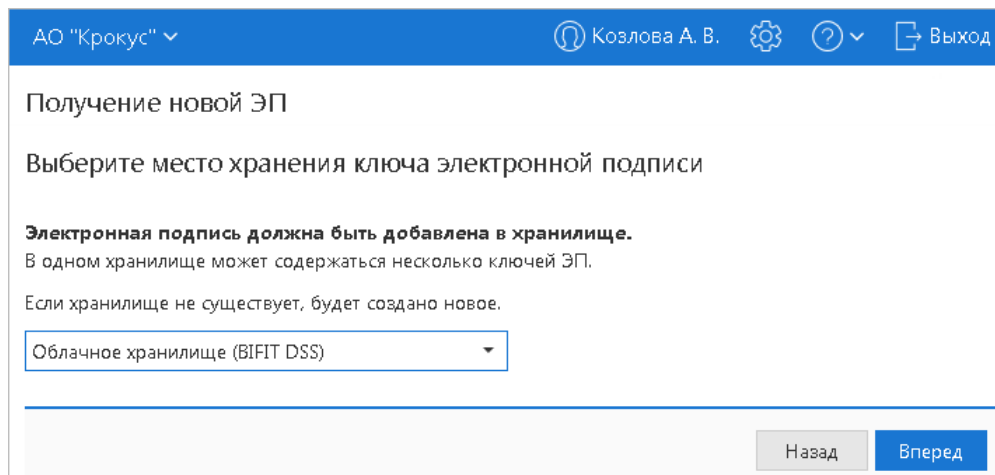


The screenshot shows the 'Получение новой ЭП' screen with the instruction 'Укажите сведения о себе' (Specify information about yourself). The form contains several input fields: 'Фамилия' (Surname) with 'Козлова', 'Имя' (Name) with 'Анна', 'Отчество' (Patronymic) with 'Валерьевна', and 'Должность' (Position) with 'Руководитель'. Below this is a section for 'Документ, удостоверяющий личность' (Document certifying identity). It includes a dropdown for 'Тип' (Type) set to 'Паспорт гражданина РФ' (Russian Citizen Passport), 'Серия' (Series) '4512', 'Номер' (Number) '874960', 'Дата выдачи' (Issue Date) '10.12.2015', and 'Код подразделения' (Division Code) '770-895'. The 'Кем выдан' (Issued by) field contains 'ОВД Красносельского района г. Москвы'. At the bottom right, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Вперед' (Next).

Рис. 6. Получение новой ЭП. Указание сведений о себе



5. Выберите место хранения **Облачное хранилище (BIFIT DSS)** (см. [рис. 7](#)). Нажмите кнопку **Вперед**.



АО "Крокус" ▾ Козлова А. В. ⚙️ ? ▾ ➔ Выход

Получение новой ЭП

Выберите место хранения ключа электронной подписи

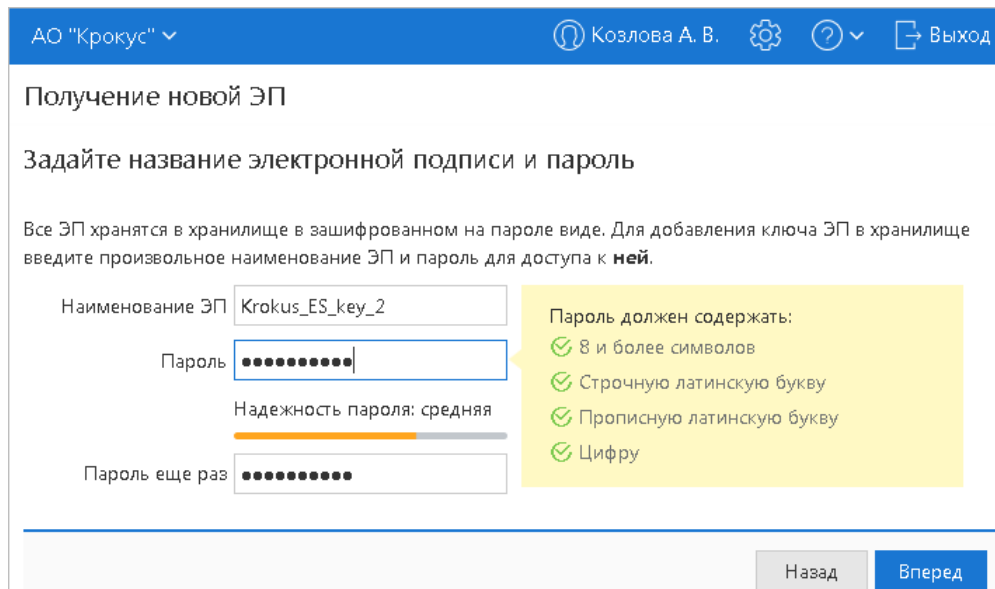
**Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.**  
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.  
Если хранилище не существует, будет создано новое.

Облачное хранилище (BIFIT DSS) ▾

Назад Вперед

Рис. 7. Получение новой ЭП. Выбор места хранения облачной ЭП

6. Задайте наименование ЭП и пароль облачной ЭП (см. [рис. 8](#)). Нажмите кнопку **Вперед**.



АО "Крокус" ▾ Козлова А. В. ⚙️ ? ▾ ➔ Выход

Получение новой ЭП

Задайте название электронной подписи и пароль

Все ЭП хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ЭП и пароль для доступа к **ней**.

Наименование ЭП: Krokus\_ES\_key\_2

Пароль: ●●●●●●●●

Надежность пароля: средняя

Пароль еще раз: ●●●●●●●●

Пароль должен содержать:

- ✓ 8 и более символов
- ✓ Строчную латинскую букву
- ✓ Прописную латинскую букву
- ✓ Цифру

Назад Вперед

Рис. 8. Получение новой ЭП. Задание наименования облачной ЭП и пароля

7. Создается облачная ЭП и **Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП** (см. [рис. 9](#)). При необходимости выберите филиал и прикрепите скан-копии требуемых документов. Нажмите кнопку **Сохранить**.

АО "Крокус" ▾

Сохранить    Отмена

### Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП

Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП N  Дата

**Банку**

**Клиент**

**ИНН**

**Адрес**

---

**Владелец ключа**

**Должность**

**Документ, удостоверяющий личность**

**Вид документа**

**Название**

**Серия**  **Номер**

**Дата выдачи**  **Код подразделения**

**Кем выдан**

---

**ID ключа проверки ЭП**

**Тип хранилища ключа ЭП**

**Наименование криптосредств**

**Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде**

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 15 | 60 | 22 | 88 | F3 | 2A | 06 | F8 | 56 | 49 | BA | 2B | 96 | A6 | E1 | DB |
| E2 | F5 | 45 | 5A | B4 | C2 | 22 | 59 | 85 | DA | 33 | 12 | 16 | 22 | 40 | 29 |
| 4B | AA | 31 | 10 | 27 | 4A | E2 | BE | A9 | B5 | D6 | F0 | D4 | 3E | 42 | 72 |
| 98 | AD | 5C | 92 | FC | D7 | 89 | 11 | 6B | 48 | 05 | A2 | 3B | 6A | 46 | 7B |

---

**Настоящим доверяем банку хранить ключ ЭП в защищенном хранилище и использовать его для формирования ЭП под документами системы "iBank".**

---

**Приложите скан-копии следующих документов:**

- Удостоверение личности;
- Документ, подтверждающий полномочия сотрудника (устав, доверенность).

2 вложения Общий размер 386.24 Кб

Паспорт\_scan.png 58.70 Кб

Доверенность\_АО\_Крокус.pdf 327.54 Кб

Макс. размер: 3.81 Мб [Прикрепить](#)

Уведомить об изменении статуса документа

---

Статус:  Новый [Комментарий клиента](#)

Подписи:  Нет [Комментарий банка](#)

Рис. 9. Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП

8. Для отправки Заявления в банк его должны подписать ответственные сотрудники (см. рис. 10).  
Количество подписей, необходимых для отправки документа, устанавливается банком.

АО "Крокус" ▾

Редактировать Подписать Распечатать Удалить

**Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП**

Заявление на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП N  Дата

Банку

Клиент

ИНН

Адрес

Владелец ключа

Должность

Документ, удостоверяющий личность

Рис. 10. Подпись Заявления на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП

В зависимости от настроек банка после подтверждения облачная ЭП может быть сразу доступна для использования (статус **Действует**) или потребует активации ЭП сотрудником банка (статус **Ожидает активации**). Необходимо дождаться изменения статуса ЭП на **Действует**.

Проверить статус ЭП можно в разделе **Электронные подписи** (см. рис. 11).

iBank для Бизнеса АО "Крокус" ▾ Козлова А. В. ⚙️ ? ▾ ↗️ Выход

Письма 2 > Кредиты > Гарантии > Депозиты > Карты > Зарплатный проект > Эквайринг > Бюджетирование > Договоры > Входящие документы 5 > Отчеты > Справочники > Мониторинг > **Электронные подписи** > Сотрудники >

Новая ЭП Обновить

Электронные подписи Аппаратные устройства

**Требуют Вашего внимания**

|  |   |
|--|---|
| <p>Козлова Анна Валерьевна<br/>Требуется подтверждения<br/><a href="#">Подробнее</a></p> | <p>Петров Петр Петрович<br/>Требуется посещения банка<br/><a href="#">Подробнее</a></p> |
|--|---|

**На подтверждении или активации**

|   |  |
|---|--|
| <p>Калинина Елена Анатольевна<br/>Ожидает активации<br/><a href="#">Подробнее</a></p> | <p>Козлова Анна Валерьевна<br/>Ожидает активации<br/><a href="#">Подробнее</a></p> |
|---|--|

**Действующие**

|  |   |
|--|---|
| <p>Крокус_Козлова_А.В._2<br/>Действует до 04.10.2032</p> | <p>Золотов Михаил Юрьевич<br/>Действует до 04.10.2032</p> |
|--|---|

iBank для бизнеса

Рис. 11. Электронные подписи. Информация об электронных подписях

## Подписание документов облачной ЭП

1. Выберите документ и нажмите кнопку **Подписать**.
2. В открывшемся диалоге выберите облачную электронную подпись (см. [рис. 12](#)).

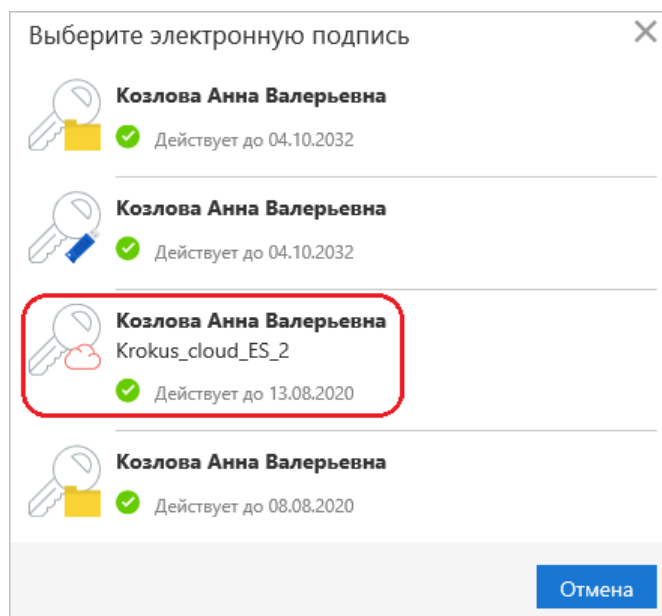


Рис. 12. Диалог "Выберите электронную подпись"

3. Далее введите пароль ключа облачной ЭП и нажмите кнопку **ОК** (см. [рис. 13](#)).

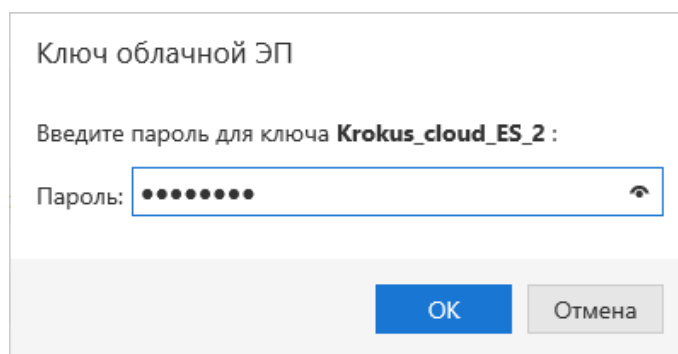


Рис. 13. Диалог "Ввод пароля ключа облачной ЭП"

Подписание облачной ЭП возможно только после входа в АРМ Интернет-Банк по логину.

При подписании в текущем сеансе работы последующих документов выбирать электронную подпись и вводить пароль не требуется.

## Управление облачными ЭП

Управление облачными ЭП выполняется в разделе **Электронные подписи** (см. [рис. 14](#)).

The screenshot displays the 'iBank для Бизнеса' interface for 'АО "Крокус"'. The user is logged in as 'Козлова А. В.'. The main content area is titled 'Электронные подписи' and is divided into several sections:

- Требуем Вашего внимания** (Need your attention):
  - Козлова Анна Валерьевна: Требуется прикрепления файлов. Ссылка: [Прикрепить](#)
  - Петров Петр Петрович: Требуется посещения банка. Ссылка: [Подробнее](#)
- На подтверждении или активации** (On confirmation or activation):
  - Калинина Елена Анатольевна: Ожидает активации. Ссылка: [Подробнее](#)
  - Козлова Анна Валерьевна: Ожидает активации. Ссылка: [Подробнее](#)
- Действующие** (Active):
  - Крокус\_Козлова\_А.В.\_2: Действует до 04.10.2032. Ссылка: [Подробнее](#)
  - Золотов Михаил Юрьевич: Действует до 04.10.2032. Ссылка: [Подробнее](#)
- Прочие** (Others):
  - Козлова Анна Валерьевна: Действует до 10.09.2020. Статус: Удалена. Ссылка: [Подробнее](#)
  - Козлова Анна Валерьевна: Действует до 06.09.2020. Статус: Удалена. Ссылка: [Подробнее](#)

Рис. 14. Управление облачными ЭП

При нажатии на ссылку **Подробнее** отобразится страница информации об облачной ЭП (см. [рис. 15](#)).

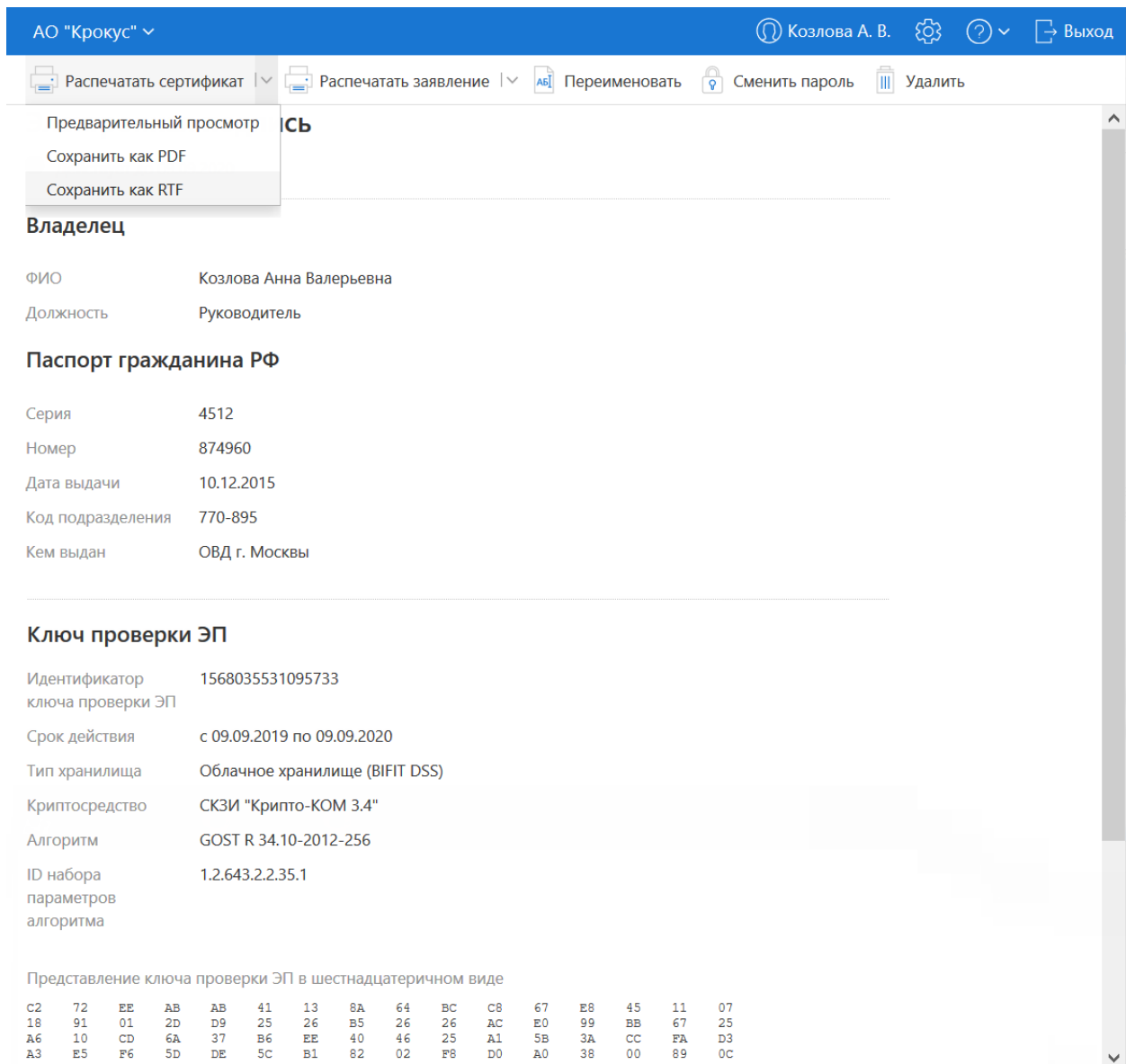


Рис. 15. Подробная информация об облачной ЭП

На странице подробной информации об облачной ЭП доступны следующие действия:

- Печать сертификата ключа проверки облачной ЭП;
- Печать заявления на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП
- Изменение наименования ключа облачной ЭП;
- Смена пароля ключа облачной ЭП;
- Удаление ключа облачной ЭП.

## Печать сертификата ключа проверки облачной ЭП

Нажмите кнопку **Распечатать сертификат**.

Из выпадающего списка доступны:

- Предварительный просмотр сертификата;
- Сохранение сертификата в формат PDF и RTF.

## Печать заявления на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП

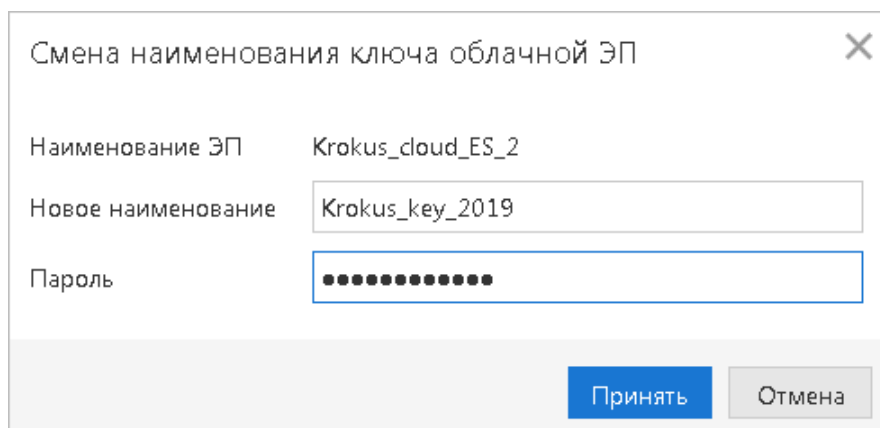
Нажмите кнопку **Распечатать заявление**.

Из выпадающего списка доступны:

- Предварительный просмотр заявления;
- Сохранение заявления в формат PDF и RTF.

## Изменение наименования ключа облачной ЭП

1. Нажмите кнопку **Переименовать**.
2. В открывшемся диалоге задайте новое наименование ключа, укажите пароль ключа облачной ЭП и нажмите кнопку **Принять** (см. [рис. 16](#)).

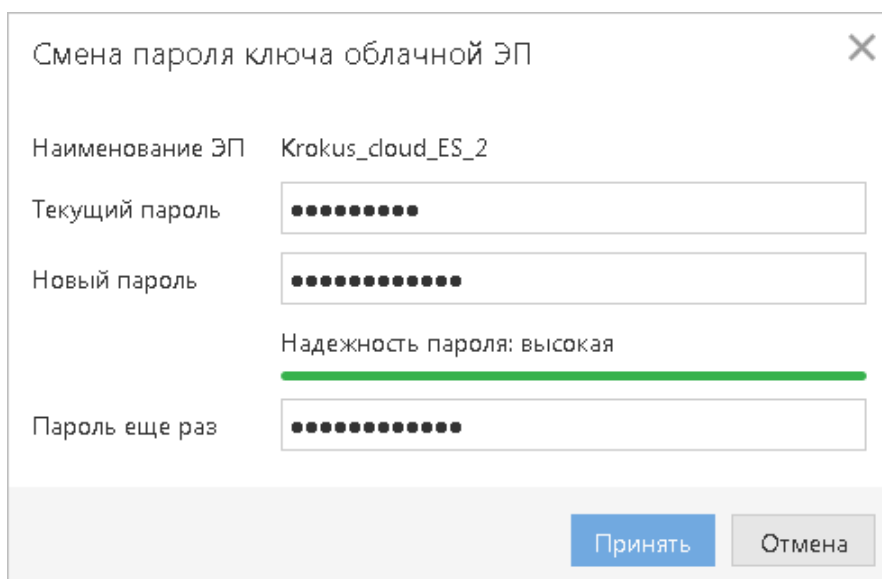


The dialog box is titled "Смена наименования ключа облачной ЭП" and has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Наименование ЭП" with the value "Krokus\_cloud\_ES\_2", "Новое наименование" with the value "Krokus\_key\_2019", and "Пароль" with a masked password of 10 dots. At the bottom right, there are two buttons: "Принять" (Accept) and "Отмена" (Cancel).

Рис. 16. Диалог "Смена наименования ключа облачной ЭП"

## Смена пароля ключа облачной ЭП

1. Нажмите кнопку **Сменить пароль**.
2. В открывшемся диалоге укажите текущий пароль, задайте новый пароль и нажмите кнопку **Принять** (см. [рис. 17](#)).



The dialog box is titled "Смена пароля ключа облачной ЭП" and has a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: "Наименование ЭП" with the value "Krokus\_cloud\_ES\_2", "Текущий пароль" with a masked password of 8 dots, "Новый пароль" with a masked password of 10 dots, and "Пароль еще раз" with a masked password of 10 dots. Below the "Новый пароль" field, there is a password strength indicator showing "Надежность пароля: высокая" with a green progress bar. At the bottom right, there are two buttons: "Принять" (Accept) and "Отмена" (Cancel).

Рис. 17. Диалог "Смена пароля ключа облачной ЭП"

## Удаление ключа облачной ЭП

**Внимание!** Удаленный ключ облачной ЭП восстановлению не подлежит.

1. Нажмите кнопку **Удалить**.
2. В открывшемся диалоге укажите пароль ключа и нажмите кнопку **Принять** (см. [рис. 18](#)).

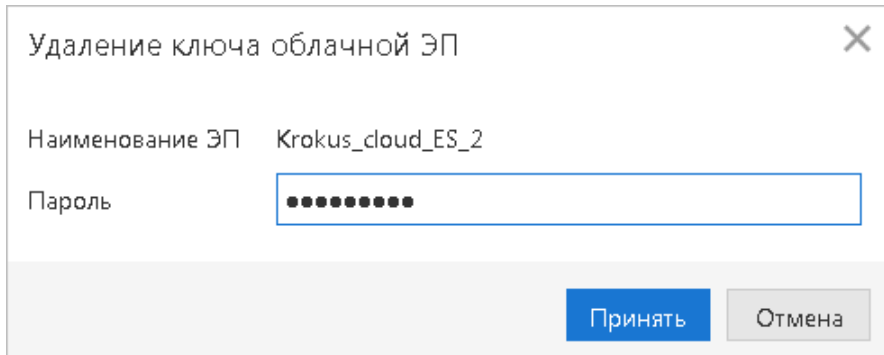


Рис. 18. Диалог "Удаление ключа облачной ЭП"